

■ 공고문

서귀포시문화도시센터 제 2024-14호

서귀포시문화도시센터 2024년 계약직 추가채용 공고 안내

서귀포시문화도시센터는 노지문화 미래문화자산화, 창의문화 문화생태계 형성,
생태문화도시 브랜드 창출을 통해 미래세대를 위한
생태문화도시를 목표로 하고있습니다.
기후 위기의 시대, 문화를 통한 지속가능한 도시 발전 과정을 함께할 직원을
아래와 같이 채용하고자 합니다.

2024년 10월 2일
서귀포시문화도시센터장

01. 채용분야 및 인원

채용예정 분야		선발 예정인원	주요업무
서귀포시 문화도시	계약직 (24.10.14 ~ 24.11.30)	00명	[업무내용] - 문화도시 조성사업 운영 실무 - 기타 문화도시 업무 [지원자격] - 학력 : 무관 - 경력 : 무관 [우대사항] - PPT능력 우수자 - 원활한 의사 소통 및 협업능력
서귀포시 문화도시	계약직 (팀장급) (24.10.14 ~ 24.11.30)	00명	[업무내용] - 문화도시 특성화사업 기획 및 수행 총괄 - 과제별 계획 및 실행 - 문화도시 네트워크 및 파트너십 구축 업무 - 기타 문화도시 업무 [지원자격] - 해당분야 박사학위 소지자로 경력 1년 이상 - 해당분야 석사학위 소지자로 경력 2년 이상 - 관련 업무 5년이상 경력자 [우대사항] - 컴퓨터 사용능력 우수자 - 원활한 의사 소통 및 협업능력

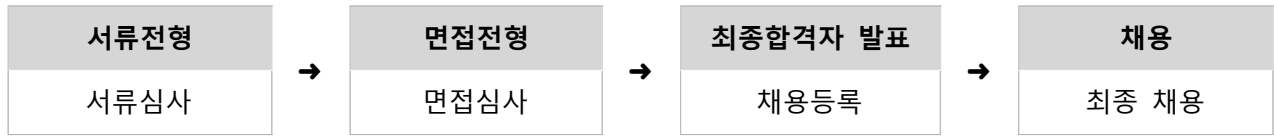
※ 세부 담당 및 업무는 경력 등을 고려하여 배정

03. 채용기간 및 보수수준

- 채용기간: 채용일로부터 ~ 2024. 11. 30.
 - 채용기간은 민간위탁 사업기간에 따라 달라질 수 있음
- 보수수준

구 분	보 수 수 준
서귀포시문화도시(계약직)	· 월 240만원
서귀포시문화도시(팀장급 계약직)	· 월 350만원

04. 심사방법 및 채용절차



가. 서류심사(1차)

- 채용예정분야 서류전형 기준에 따라 심사를 실시하되, 고득점 순위로 채용인원의 3배수(필요시 조정) 이내를 서류 전형 합격자로 결정할 수 있음

구분	관련분야 경력	자기소개서
계약직	관련분야 경력	자기소개서

구분	관련분야 경력	자기소개서	직무수행계획서
계약직(팀장급)	25점	25점	50점

- 심사결과통보 : 합격자에 한해 개별 통보

나. 면접심사(2차)

- 면접대상: 1차 서류심사 합격자
- 면접방식: 개별 면접
- 면접을 통해 전문 지식과 응용 능력, 문화적 태도, 커뮤니케이션 역량 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

구분	직무수행능력	문화도시에 대한 이해	창의성 및 추진력
계약직	50점	30점	20점

다. 최종합격자 결정

- 심사위원 점수 평균 70점 이상인 자 중 고득점자 순으로 합격자를 정함
- 다만, 동점일 경우 면접시험 채점표의 평정 요소 순서별 고득점자를 우선으로 함
- 최종합격자가 채용 등록을 하지 않을 경우 채용을 취소하거나 후 순위자를 후보 합격자로 처리할 수 있음
- 최종합격자 발표 : 최종합격자 개별 통보(불합격자는 문자통보)

※ 합격결정 후에도 제출된 서류에 허위 사실이 있거나 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이

취소될 수 있음

05. 채용 일정

구 분		일정	비 고
모집공고		2024. 10. 2. ~ 2024. 10. 09.	
원서접수		2024. 10. 2. ~ 2024. 10. 09.	이메일 접수
1차	합격자발표	2024. 10. 10. (수)	개별통보
2차	면접	2024. 10. 11. (금)	
최종 합격자발표		면접 후 3일 이내	개별통보
채용일		2024. 10. 14(월)	

※ 상기 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

06. 응시원서 접수

- 접수방법: 이메일 전송(seogwipo9501@gmail.com)
- 제출서류

구 분	세부사항
지원서 마감일 18시까지	<ul style="list-style-type: none">① 입사지원서 (별지 1)② 경력기술서 (별지 2)③ 자기소개서 (별지 3)④ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 (별지 4)⑤ 직무수행계획서 (별지 5) : 팀장급⑥ 경력(재직)증명서 원본 각 1부<ul style="list-style-type: none">- 지원서에 기재된 경력 모두 포함- 입사지원서의 경력과 경력증명서의 증빙이 동일해야 함- 경력(재직)증명서에는 근무기간, 직위, 담당업무 필히 기재- 불가피하게 경력증명서로 증빙이 어려운 경우 건강보험 자격득실확인서로 대체- 개재된 경력 미 증명 시 합격이 취소될 수 있음⑦ 입사지원서에 기재한 자격증(해당자에 한함) 사본 1부⑧ 주민등록등본 1부
최종 합격	<ul style="list-style-type: none">① 최종학교 졸업증명서 1부(대학원 졸업자는 대학교, 대학원 모두 제출)② 급여통장 사본 1부③ 채용결격사유 부존재 확인서 1부④ 기타 필요하다고 인정되는 서류

07. 응시원서 공고 및 접수

- 블라인드 채용 전형에 따라 출신 지역, 가족 관계, 출신학교명, 나이, 성별 등의 기재를 금합니다.
- 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
- 지원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 접수서류는 타 용도로 사용되지 않으며, 불합격자의 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인의 반환 청구 시 반환할 수 있습니다. (단, 최종합격자 발표일 이후 14일 이내에 반환청구를 하지 않으면 별도의 청구가 없는 것으로 간주합니다.)
- 결격사유 안내
 - 지원서 허위 작성 또는 증명서 위·변조, 기한 내 서류 미제출자, 부정행위자 등은 모든 전형 단계에서 시험을 무효화하며 합격을 취소합니다.
 - 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당 되는 자
- 해당 업무를 수행하는 데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 발표 외 각 전형 단계별 점수는 공개하지 않습니다.
- 채용 서류 접수 결과 지원자가 1인 이하인 경우 재공고 할 수 있습니다.
(단, 1회 재공고 후에도 지원자가 1인 이하인 경우 심사 진행)
- 응시원서 및 증빙서류는 순서에 맞게 일괄 스캔하여 제출바랍니다.
- 기타 문의 사항: seogwipo9501@gmail.com (T:064-767-9508)