

■ 공고문

서귀포시문화도시센터 제 2024- 호

서귀포시문화도시센터 2024년 1차 직원공개채용 공고 안내

서귀포시문화도시센터는 노지문화 미래문화자산화, 창의문화 문화생태계 형성,
생태문화도시 브랜드 창출을 통해 미래세대를 위한
생태문화도시를 목표로 하고있습니다.
기후 위기의 시대, 문화를 통한 지속가능한 도시 발전 과정을 함께할 직원을
아래와 같이 채용하고자 합니다.

2024년 2월 5일
서귀포시문화도시센터장

01. 채용분야 및 인원

채용예정 분야		선발 예정인원	주요업무
도시문화 기획	파트장 (4급)	1명	- 문화도시 특성화 사업 기획 및 실행 - 문화도시 기획파트 총괄 - 문화도시 네트워크 및 파트너십 구축 업무 - 기타 문화도시 업무

※ 세부 담당 및 업무는 경력 등을 고려하여 배정

02. 응시자격

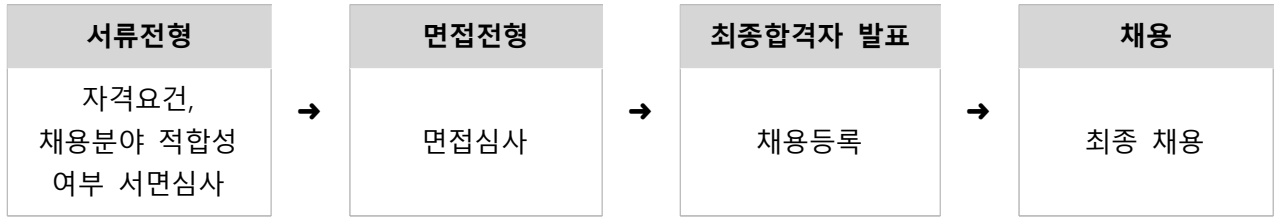
구 분		자 격 요 건
도시문화 기획	파트장 (4급)	· 문화예술관련 관련 기관 및 법인에서 2년이상 경력자
공통		<ul style="list-style-type: none"> · 문화도시 서귀포의 목표에 공감하여 지속가능한 서귀포시를 함께 만들어가고 싶은 분 · 주변을 존중하고, 적극적으로 소통하며 협력할 의지가 있는 분 · 실패를 두려워하지 않으며, 긍정적인 마인드로 자신이 해야 할 일을 책임감 있게 하고자 하는 분

03. 채용기간 및 보수수준

- 채용기간: 채용일로부터(수습기간 포함) ~ 2024. 12. 31.
 - 6개월 이내 수습기간 적용 후 본 채용 여부 확정 (수습 기간 중 보수 및 근무 조건은 본 채용과 동일)
 - 채용기간은 민간위탁 사업기간에 따라 달라질 수 있음
- 보수수준

구 분	보 수 수 준
도시문화기획팀(4급)	· 4000만원 내외 (면접 후 확정)
공통	<ul style="list-style-type: none"> · 연봉제 · 퇴직금 별도 · 별도 수당 없음 · 보수지급체계는 상황에 따라 변동될 수 있음

04. 심사방법 및 채용절차



가. 서류심사(1차)

- 채용예정분야 서류전형 기준에 따라 심사를 실시하되, 고득점 순위로 채용인원의 3배수(필요시 조정) 이내를 서류 전형 합격자로 결정할 수 있음

구분	관련분야 경력	자기소개서	직무수행계획서
4급	25점	25점	50점

- 심사결과통보 : 합격자에 한해 개별 통보

나. 면접심사(2차)

- 면접대상: 1차 서류심사 합격자
- 면접방식: 프레젠테이션 및 개별 면접, 필요 시 집단면접 추가 실시
- 면접을 통해 전문 지식과 응용 능력, 문화적 태도, 커뮤니케이션 역량 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

구분	직무수행능력	문화도시에 대한 이해	창의성 및 추진력
4급	40점	30점	30점

다. 최종합격자 결정

- 심사위원 점수 평균 70점 이상인 자 중 고득점자 순으로 합격자를 정함
- 다만, 동점일 경우 면접시험 채점표의 평정 요소 순서별 고득점자를 우선으로 함
- 최종합격자가 채용 등록을 하지 않을 경우 채용을 취소하거나 후 순위자를 후보 합격자로 처리할 수 있음
- 최종합격자 발표 : 최종합격자 개별 통보(불합격자는 문자통보)
- 최종합격자는 수습기간(6개월 이내) 평가 후 최종 채용

※ 합격결정 후에도 제출된 서류에 허위 사실이 있거나 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있음

05. 채용 일정

구 분		일정	비 고
모집공고		2024. 2. 5. ~ 2024. 2. 16.	
원서접수		2024. 2. 5. ~ 2024. 2. 16. 18:00	이메일 접수
1차	합격자발표	2024. 2. 19. (월)	개별통보
2차	면접	2024. 2. 26. (월)	
최종 합격자발표		면접 후 5일 이내	개별통보
채용일		2024. 3. 2. 이후	

※ 상기 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

06. 응시원서 접수

- 접수방법: 이메일 전송(seogwipo9501@gmail.com)
- 제출서류:

구 분	세부사항
지원서 마감일 18시까지	① 입사지원서 (별지 1) ② 경력기술서 (별지 2) ③ 자기소개서 (별지 3) ④ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 (별지 4) ⑤ 직무수행계획서 (별지 5) ⑥ 경력(재직)증명서 원본 각 1부 - 지원서에 기재된 경력 모두 포함 - 입사지원서의 경력과 경력증명서의 증빙이 동일해야 함 - 경력(재직)증명서에는 근무기간, 직위, 담당업무 필히 기재 - 불가피하게 경력증명서로 증빙이 어려운 경우 건강보험 자격득실확인서로 대체 - 개재된 경력 미 증명 시 합격이 취소될 수 있음 ⑦ 입사지원서에 기재한 자격증(해당자에 한함) 사본 1부 ⑧ 주민등록등본 1부
최종 합격	① 최종학교 졸업증명서 1부(대학원 졸업자는 대학교, 대학원 모두 제출) ② 급여통장 사본 1부

- ③ 공무원 채용 신체검사서 1부
- ④ 채용결격사유 부존재 확인서 1부
- ⑤ 기타 필요하다고 인정되는 서류

07. 응시원서 공고 및 접수

- 채용 결과 및 지원자 요건에 따라 채용 시 급수가 조정될 수 있습니다.
- 블라인드 채용 전형에 따라 출신 지역, 가족 관계, 출신학교명, 나이, 성별 등의 기재를 금합니다.
- 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
- 지원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 접수서류는 타 용도로 사용되지 않으며, 불합격자의 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인의 반환 청구 시 반환할 수 있습니다. (단, 최종합격자 발표일 이후 14일 이내에 반환청구를 하지 않으면 별도의 청구가 없는 것으로 간주합니다.)
- 결격사유 안내
 - 지원서 허위 작성 또는 증명서 위·변조, 기한 내 서류 미제출자, 부정행위자 등은 모든 전형 단계에서 시험을 무효화하며 합격을 취소합니다.
 - 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당 되는 자
- 해당 업무를 수행하는 데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 발표 외 각 전형 단계별 점수는 공개하지 않습니다.
- 채용 서류 접수 결과 지원자가 1인 이하인 경우 재공고 할 수 있습니다.
(단, 1회 재공고 후에도 지원자가 1인 이하인 경우 심사 진행)
- 응시원서 및 증빙서류는 순서에 맞게 일괄 스캔하여 제출바랍니다.
- 기타 문의 사항: seogwipo9501@gmail.com (T:064-767-9508)